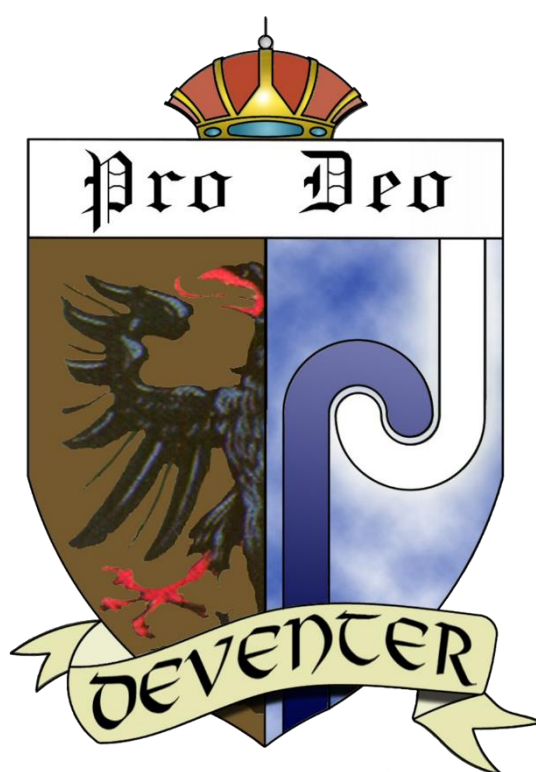


# Register CHBOV Pro Deo



In dit document staan alle gegevens die CHBOV Pro Deo verwerkt.

## Inhoud

Hoofdstuk 1. Gegevens van leden .....	3
1.1. Contact- en identificatiegegevens.....	3
1.2. Lidmaatschapsgegevens .....	3
1.3. Financiële gegevens.....	4
1.4. Inhoud van communicatie .....	4
1.5. Bijzondere categorie .....	5
1.6. Andere gegevens.....	5
Hoofdstuk 2. Gegevens van donateurs en sponsors .....	5
2.1. Contact- en identificatiegegevens donateurs.....	5
2.2. Financiële gegevens donateurs.....	6
2.3. Contact- en identificatiegegevens sponsors .....	7
2.4. Financiële gegevens sponsors .....	7
Hoofdstuk 3. Bezoekers website .....	8

## Hoofdstuk 1. Gegevens van leden

### 1.1. Contact- en identificatiegegevens

Gegevens alle soorten leden	Grondslag	Verplichting bij lidmaatschap	Doel	Bewaartermijn
Naam en achternaam	Toestemming lid	Verplicht	Ledenadministratie <ul style="list-style-type: none"><li>- Algemene identificatie</li><li>- Certificaten</li><li>- Notulen</li></ul>	Gedurende lidmaatschap
Doopnaam	Toestemming lid	Verplicht	Ledenadministratie <ul style="list-style-type: none"><li>- Certificaten</li><li>- Notulen</li></ul>	Gedurende lidmaatschap
Geboortedatum	Toestemming lid	Verplicht	Ledenadministratie <ul style="list-style-type: none"><li>- Certificaten</li><li>- Verjaardagskalender</li><li>- Ledenlijst</li><li>- Jaarboekje</li><li>- Alcoholbeleid</li></ul>	Gedurende lidmaatschap
Telefoonnummer	Toestemming lid	Verplicht	Ledenadministratie <ul style="list-style-type: none"><li>- Communicatie</li><li>- Ledenlijst</li><li>- Telefoonboom</li></ul>	Gedurende lidmaatschap
Opleiding	Toestemming lid	Niet verplicht	Ledenadministratie <ul style="list-style-type: none"><li>- Algemene informatie</li><li>- Ledenlijst</li></ul>	Gedurende lidmaatschap
Emailadres	Toestemming lid	Verplicht	Ledenadministratie <ul style="list-style-type: none"><li>- Communicatie</li><li>- Ledenlijst</li></ul>	Gedurende lidmaatschap
Adres	Toestemming lid	Verplicht	Ledenadministratie <ul style="list-style-type: none"><li>- Communicatie</li></ul>	Gedurende lidmaatschap
Handtekening	Toestemming lid	Verplicht	Ledenadministratie <ul style="list-style-type: none"><li>- Lidmaatschap</li><li>- Bijzondere functies</li></ul>	Gedurende lidmaatschap
Namen en achternamen noodcontact <sup>1</sup>	Toestemming noodcontact	Niet verplicht	- Noodcontact	Gedurende lidmaatschap
Telefoonnummer noodcontact	Toestemming noodcontact	Verplicht	- Noodcontact	Gedurende lidmaatschap
Emailadres noodcontact	Toestemming noodcontact	Verplicht	- Noodcontact	Gedurende lidmaatschap

<sup>1</sup>Noodcontact: een meerderjarig persoon buiten de vereniging waarmee contact kan worden opgenomen in geval van nood bij het desbetreffende lid.

### 1.2. Lidmaatschapsgegevens

Gegevens alle	Grondslag	Verplichting	Doel	Bewaartermijn
---------------	-----------	--------------	------	---------------

soorten leden		bij lidmaatschap		
Begin- en einddatum lidmaatschap	Toestemming lid	Niet verplicht	Ledenadministratie - Historische waarde	Gedurende lidmaatschap, daarna met specifieke toestemming <sup>2</sup>

<sup>2</sup>Opmerking: de begin- en einddatum en naam van een lid worden enkel bewaard na het lidmaatschap met specifieke toestemming van het lid bij beëindiging van het lidmaatschap of het tekenen voor het lidmaatschap bij de reünistenvereniging.

### 1.3. Financiële gegevens

Gegevens alle soorten leden	Grondslag	Verplichting bij lidmaatschap	Doel	Bewaartermijn
IBAN-nummer	Toestemming lid	Verplicht	Maandelijke incasso - Contributie - Overige kosten	Gedurende lidmaatschap
Incassomachtiging	Toestemming lid	Niet verplicht <sup>3</sup>	Maandelijke incasso - Contributie - Overige kosten	Gedurende lidmaatschap
Status debiteur/crediteur	Toestemming lid	Verplicht	Financieel overzicht van de fiscus - Debiteur of crediteur	Gedurende lidmaatschap

<sup>3</sup>Opmerking: de maandelijke kosten kunnen ook worden overgemaakt op de rekening van CHBOV Pro Deo, in plaats van per incassomachtiging.

### 1.4. Inhoud van communicatie

Gegevens	Grondslag	Verplichting bij lidmaatschap	Doel	Bewaartermijn
Schriftelijke communicatie	Toestemming lid	Verplicht	Communicatie met de vereniging - Verenigings-gerelateerde mails (via ZOHO en Gmail) - Brieven	Zeven jaar (archief)
Mondelinge communicatie	Toestemming lid	Verplicht	Notulen - Notulen algemene ledenvergaderingen - Notulen bestuursvergaderingen - Notulen commissie-vergaderingen	Zeven jaar (archief)

## 1.5. Bijzondere categorie

Gegevens alle soorten leden	Grondslag	Verplichting bij lidmaatschap	Doel	Bewaartermijn
Dieetwensen	Toestemming lid	Niet verplicht	Verenigingsactiviteiten waarbij gegeten wordt <ul style="list-style-type: none"><li>- Introductieperiode</li><li>- Dies Natalis<sup>4</sup></li><li>- Kampen</li></ul>	Gedurende lidmaatschap
Allergieën	Toestemming lid	Niet verplicht	Verenigingsactiviteiten waarbij gegeten wordt <sup>5</sup> <ul style="list-style-type: none"><li>- Introductieperiode</li><li>- Dies Natalis</li><li>- Kampen</li><li>- Overige activiteiten</li></ul>	Gedurende lidmaatschap
Medicatie	Toestemming lid	Niet verplicht <sup>6</sup>	Verenigingsactiviteiten <ul style="list-style-type: none"><li>- Introductieperiode</li></ul>	Gedurende Introductieperiode

<sup>4</sup>Opmerking: de Dies Natalis is het jaarlijkse gala van CHBOV Pro Deo

<sup>5</sup>Als er allergieën zijn die niet met voedsel te maken hebben kan het ook verstandig zijn deze door te geven. Dit is ter beoordeling aan de betrokkene.

<sup>6</sup>Opmerking: Medicijnen worden tijdens de introductieperiode met toestemming van het aspirant-lid in bewaring gebracht bij de vertrouwenscommissie. Medicijnen zijn altijd toegankelijk voor het aspirant-lid.

## 1.6. Andere gegevens

Gegevens	Grondslag	Verplichting bij lidmaatschap	Doel	Bewaartermijn
Beeldmateriaal	Toestemming lid <sup>7</sup>	Niet verplicht	Promotie op sociale media zoals <sup>8</sup> <ul style="list-style-type: none"><li>- De website</li><li>- Facebook</li><li>- Instagram</li></ul>	Zolang het sociaal medium het toelaat

<sup>7</sup>CHBOV Pro Deo is niet verantwoordelijk voor uitingen op sociale media gedaan door privépersonen.

<sup>8</sup>Webadres: <https://pro-deo.info/>

Facebook: <https://www.facebook.com/prodeodeventer/>

Instagram: <https://www.instagram.com/chbovprodeo/?hl=nl>

## Hoofdstuk 2. Gegevens van donateurs en sponsors

### 2.1. Contact- en identificatiegegevens donateurs

Gegevens donateurs	Grondslag	Verplichting bij	Doel	Bewaartermijn
--------------------	-----------	------------------	------	---------------

CHBOV Pro Deo  
[abactis@pro-deo.info](mailto:abactis@pro-deo.info)

Versie 2020-2  
9 september 2020

		<b>donateurschap</b>		
Naam en achternaam	Noodzakelijk voor uitvoering overeenkomst	Verplicht	Financiële administratie, contactinformatie	Gedurende donateurschap
Emailadres	Noodzakelijk voor uitvoering overeenkomst	Verplicht	Financiële administratie, contactinformatie	Gedurende donateurschap
Emailadres <sup>9</sup>	Toestemming donateur	Niet verplicht	Verzenden verenigingsblad PoDiuM	Gedurende donateurschap

<sup>9</sup>Voor het verzenden van het verenigingsblad PoDiuM wordt schriftelijk toestemming gevraagd aan de donateur.

## 2.2. Financiële gegevens donateurs

<b>Gegevens donateurs</b>	<b>Grondslag</b>	<b>Verplichting bij donateurschap</b>	<b>Doel</b>	<b>Bewaartermijn</b>
IBAN-nummer	Noodzakelijk voor uitvoering overeenkomst	Verplicht	Financiële administratie - Jaarlijkse donatie	Gedurende donateurschap
Jaarlijks donatiebedrag	Noodzakelijk voor uitvoering overeenkomst	Verplicht	Financiële administratie - Jaarlijkse donatie	Gedurende donateurschap

### 2.3. Contact- en identificatiegegevens sponsoren

<b>Gegevens sponsoren</b>	<b>Grondslag</b>	<b>Verplichting bij sponsorschap</b>	<b>Doel</b>	<b>Bewaartermijn</b>
Naam en achternaam	Noodzakelijk voor uitvoering overeenkomst	Verplicht	Financiële administratie, Contactinformatie, Contract	Gedurende sponsorschap
Telefoonnummer	Toestemming sponsor	Niet verplicht	Financiële administratie, Contactinformatie	Gedurende sponsorschap
Emailadres	Noodzakelijk voor uitvoering overeenkomst	Verplicht	Financiële administratie, Contactinformatie	Gedurende sponsorschap
Handtekening	Noodzakelijk voor uitvoering overeenkomst	Verplicht	Contract	Gedurende sponsorschap

### 2.4. Financiële gegevens sponsoren

<b>Gegevens sponsoren</b>	<b>Grondslag</b>	<b>Verplichting bij sponsorschap</b>	<b>Doel</b>	<b>Bewaartermijn</b>
IBAN-nummer	Noodzakelijk voor uitvoering overeenkomst	Verplicht	Financiële administratie - Sponsorboekingen	Gedurende sponsorschap
Jaarlijks sponsorbedrag	Noodzakelijk voor uitvoering overeenkomst	Verplicht	Financiële administratie - Sponsorboekingen	Gedurende sponsorschap
Status debiteur/crediteur	Noodzakelijk voor uitvoering overeenkomst	Verplicht	Financiële administratie - Debiteur of crediteur	Gedurende sponsorschap

## Hoofdstuk 3. Bezoekers website

Van reguliere bezoekers van de website worden geen gegevens opgeslagen. Slechts het bezoekersaantal wordt geteld.

Als een bezoeker van de website het contactformulier invult en het selectievakje aankruist geeft de bezoeker toestemming aan CHBOV Pro Deo om de volgende gegevens te bewaren:

<b>Gegevens Bezoekers die contactformulier sturen</b>	<b>Grondslag</b>	<b>Verplichting bij invullen contactformulier</b>	<b>Doel</b>	<b>Bewaartermijn</b>
Naam	Toestemming Invuller contactformulier	Verplicht	- Contactinformatie	Gedurende contact
E-mailadres	Toestemming Invuller contactformulier	Verplicht	- Contactinformatie	Gedurende contact
Inhoud bericht	Toestemming Invuller contactformulier	Verplicht	- Contactinformatie	Gedurende contact